

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA PARA COMPRAS

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para o fornecimento de **MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS**, para atender às necessidades das Secretarias e Fundação, pelo período de 01 (um) ano, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

| | | |
|-----|-----------------------------|---|
| 1.2 | Requisitante: | Almoxarifado Central |
| 1.3 | Fundamentação legal: | Pregão Eletrônico, nos termos do art. 28, inciso I. |
| 1.4 | Período: | Para atender às necessidades das Secretarias e Fundação, pelo período de 01 (um) ano. |
| 1.5 | Tipo: | Menor preço por lote nos termos do art. 33, inciso I, da Lei n.º 14.133/21. |

2. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1 Aquisição de **MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

| LOTE 01 - MATERIAL DE LIMPEZA | | | | |
|-------------------------------|--------|---------------|---------|-----|
| ITEM | CATMAT | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QTD |



| | | | | |
|----|--------|--|----|-------|
| 01 | 481012 | ÁLCOOL LÍQUIDO ANTISSEPTICO 46% , álcool etílico hidratado 46%, para a limpeza geral e desinfecção de superfícies. Embalagem plástica contendo 1.000ml, com dados de identificação, procedência, data de fabricação e tempo de validade (Validade mínima de 12 meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal). Com certificação ecológica (Rótulo ecológico ABNT, Cerflor, FSC ou similar). Marcas de Referência: Montenegro, Adata, Archote e Tupi. | UN | 1.695 |
| 02 | 293181 | CERA LÍQUIDA , auto brilho perfumada incolor, embalagem com aproximadamente 750 ML a 850ml, com dispersão acrílica metalizada, teor ativo/sólidos com 10 a 20%. Validade de no mínimo 2 anos a contar pela data da entrega. Com certificação ecológica (rótulo ecológico abnt, cerflor, fsc ou similar). Produto similar as marcas: Bravo, Start, Ingleza. | UN | 150 |
| 03 | 378971 | CLORO ATIVO MULTIUSO , concentrado, para limpeza pesada, indicado para limpeza e desinfecção de superfícies laváveis de banheiros, cozinhas, vidros, pisos, vasos sanitários, ralos, tecidos e estofados. Acondicionado em embalagem de PVC com 500ml com dados de identificação, procedência, data de fabricação e tempo de validade (Validade mínima de 12 meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal). Com certificação ecológica (Rótulo ecológico ABNT, Cerflor, FSC ou similar). Produto Similar as marcas: Ypê, Veja e UAU. | UN | 5.940 |
| 04 | 456546 | DESINFETANTE de uso geral, em embalagem plástica de 2 litros, com ação desinfetante, germicida, fungicida e bactericida, eliminando no mínimo 80% dos mesmos, com fragrância suave de pinho, com certificação ecológica (rótulo ecológico ABNT, FSC ou similar). Produto Similar as marcas: Veja, Pinho Sol, Ypê. | UN | 4.740 |



| | | | | |
|----|--------|--|-----|-------|
| 05 | 449798 | DETERGENTE EM GEL , concentrado, desengordurante, acondicionado em recipiente de plástico, com no mínimo 400g ou ml, fórmula biodegradável e hipoalergênico, o rótulo deve estar de acordo com a legislação vigente e constar de forma clara as seguintes informações: instruções de uso, precauções, registro nos conselhos: Regional de Química e Regional de Saúde, composição do produto, conteúdo da embalagem, prazo de validade (Validade mínima de 24 meses, a contar da data de entrega do produto), nome, CGC e endereço do fabricante. Marcas de Referência: Ypê e Limpol. | UN | 3.750 |
| 06 | 483010 | DISPENSER PAPEL INTERFOLHADO , confeccionado em plástico resistente, branco ou cinza, com dimensões aproximadas de 24x14x12cm, com fixação através de buchas e parafusos, INCLUSAS na embalagem; com trava de segurança e capacidade mínima de 500 folhas de papel. Com liberação do papel através do movimento de puxar. | UN | 240 |
| 07 | 402404 | ESCADA DOMÉSTICA DE ALUMÍNIO , com 7 degraus, trava de segurança, sistema antiderrapante nas sapatas, suporta aproximadamente 120 kg (com variação de 2% para mais ou para menos), com medidas aproximadas de (AxLxC): 215 x 47 x 10,5 cm. | UN | 45 |
| 08 | 278323 | ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE , com formato circular, cabo em plástico com aproximadamente 30cm, largura de 7 cm. Suporte com aproximadamente 10cm. | UN | 195 |
| 09 | 328396 | ESPONJA DE LÃ DE AÇO , com fios finíssimos, emaranhados, acondicionada em saco plástico com 8 unidades, pesando 60g no mínimo. Com certificação ecológica (Rótulo ecológico ABNT Cerflor, FSC ou similar). Produto Similar as marcas: Assolan, Bom Bril e QLustro. | PCT | 525 |



| | | | | |
|----|--------|--|-------|-------|
| 10 | 419326 | ESPONJA DUPLA FACE , com ação antibactérias, de uso profissional, sendo uma face em fibra sintética com material abrasivo e outra em espuma de poliuretano verde e amarelo, consistência fina, medindo aproximadamente 7,5x110x200mm, embaladas individualmente. Com certificação ecológica (Rótulo ecológico ABNT, Cerflor, FSC ou similar). Produto Similar as marcas: Scotch Brite, Bom Bril e Esfrebom. | UN | 1.605 |
| 11 | 367773 | ESSÊNCIA AROMATIZANTE HIDROSSOLÚVEL , aspecto líquido, de origem vegetal, líquido na cor verde, galão de 5 litros, com fragrância de eucalipto, proporção de diluição mínima de 1 litro de produto para 50 litros de água. | GALÃO | 825 |
| 12 | 240448 | FLANELA AMARELA , para uso em limpeza, bordas com acabamento em overlock com no mínimo 4mm, medidas aproximadas de 40 x 60 cm. | UN | 840 |
| 13 | 384463 | LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTIUSO , com tampa tipo flip-top, embalagem plástica resistente (inquebrável) com 500ml. O rótulo deve estar de acordo com a legislação vigente e constar de forma clara as seguintes informações: instruções de uso, precauções, registros nos conselhos: Regional de Química e Regional de Saúde, composição do produto, conteúdo da embalagem, prazo de validade (Validade mínima de 24 meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal), nome, CGC e endereço do fabricante. Produto Similar as marcas: Veja, Ypê e UAU. | UN | 2.430 |
| 14 | 411494 | LIXEIRA COM TAMPA BASCULANTE , fabricada em plástico resistente, durável e fácil de limpar, com capacidade de 30 litros, com tampa montada em um eixo que permite que ela se mova para frente e para trás. Medidas aproximadas: 57.5cm x 35cm x 25cm (A x L x C). | UN | 105 |
| 15 | 307355 | LUSTRA MÓVEIS , embalagem plástica de 500ml, com perfume suave de lavanda, não diluível, para uso em diversas superfícies como madeira, laminados, granitos entre outros, atuando como protetor contra manchas de água e promovendo brilho às superfícies. | UN | 270 |



| | | | | |
|----|--------|--|-----|-------|
| 16 | 477578 | LUVA DE LATEX - Tamanho G , luva de segurança, confeccionada em borracha látex, com resina nitrílica e revestida internamente com verniz silver, antiderrapante na palma e nos dedos. As luvas obrigatoriamente devem receber tratamento bactericida e fungicida, para minimização ao possível processo alérgico causado pelo látex. Comprimento de 28 à 32 cm. Espessura mínima de 40mm. Proteção das mãos do usuário contra riscos mecânicos e contra riscos de produtos químicos, tais como: classe A, tipo 2 - agressivos básicos; classe B - detergente, sabão, amoníaco e similares; classe C - tipos 3/4/5 - álcool, éter e cetona. Deve ser adequadamente identificado de modo legível, no mínimo com nome ou marca do fabricante, número de lote de fabricação, número de certificado de aprovação do Ministério do Trabalho e o tamanho deve atender as normas brasileiras. Embalados em sacos plásticos, individualmente os pares. Produto Similar as marcas: Dany, Volk e Promat. | PAR | 2.220 |
| 17 | 477578 | LUVA DE LATEX - Tamanho M , luva de segurança, confeccionada em borracha látex, com resina nitrílica e revestida internamente com verniz silver, antiderrapante na palma e nos dedos. As luvas obrigatoriamente devem Parreceber tratamento bactericida e fungicida, para minimização ao possível processo alérgico causado pelo látex. Comprimento de 28 à 32 cm. Espessura mínima de 40mm. Proteção das mãos do usuário contra riscos mecânicos e contra riscos de produtos químicos, tais como: classe A, tipo 2 - agressivos básicos; classe B - detergente, sabão, amoníaco e similares; classe C - tipos 3/4/5 - álcool, éter e cetona. | PAR | 1.050 |

| | | | | |
|----|--------|--|------|-------|
| | | Deve ser adequadamente identificado de modo legível, no mínimo com nome ou marca do fabricante, número de lote de fabricação, número de certificado de aprovação do Ministério do Trabalho e o tamanho deve atender as normas brasileiras. Embalados em sacos plásticos, individualmente os pares. Produto Similar as marcas: Dany, Volk e Promat. | | |
| 18 | 357462 | PANO DE CHÃO , alvejado, grosso, com medidas aproximadas de 80x60 cm, DOBRADO, com costura em duas laterais. | UN | 3.345 |
| 19 | 364252 | PANO DE PRATO , de tecido grosso, sem furos, absorvente, 100% algodão, estampado, com acabamento da bainha com costura de no mínimo 1cm, tamanho aproximado de 40 x 65 cm. | UN | 1.470 |
| 20 | 241704 | PASTA SAPONÁCEA , embalagem plástica com 500g, multiuso, contendo sabão e abrasivos, na embalagem deve conter de forma clara o nome ou a marca da empresa fabricante | UN | 255 |
| 21 | 307796 | PEDRA SANITÁRIA , com ação desinfetante, higienizadora e bactericida, com aroma floral, embaladas individualmente em caixas com aproximadamente 25 g, contendo 1 rede plástica + 1 gancho/ haste/ alça + 1 pedra sanitária. Produto similar as marcas: Glade, Q-odor e Pato. | UN | 1.710 |
| 22 | 307885 | PULVERIZADOR MULTIUSO , com aproximadamente 500 ml, com válvula regularizadora de jato, fabricado em polipropileno, válvula gatilho na cor branca. | UN | 195 |
| 23 | 232414 | RODO PARA PISO , com cabo em madeira com 120cm e base em madeira de 40cm, lâmina de borracha de 2mm ultrapassando no mínimo 25mm da base. Com certificação ecológica (rótulo ecológico abnt, cerflor, fsc ou similar). | UN | 150 |
| 24 | 333754 | ROLO DE PANO MULTIUSO , com aproximadamente 300m, picotados, rendimento aproximado de 600 panos, com medidas aproximadas de 28x50cm. | ROLO | 240 |
| 25 | 254879 | SABÃO DE COCO , com fragrância de coco, extrusado, com glicerina, acondicionados em embalagem individual, pesando 200g cada. Produto Similar as marcas: Ypê, Minuano. | UN | 1.680 |



| | | | | |
|----|--------|--|-----|-------|
| 26 | 419551 | SABÃO EM PÓ , para lavagem de roupas e limpeza em geral, embalagem, PREFERENCIALMENTE, em caixas com 1,6 kg. Composição: Tensoativos aniônico, coadjuvantea, corante, branqueador óptico, fragância, carga, alquil benzeno, sulfato de sódio, tensoativo biodegradável, PH entre 9 à 12. O rótulo deve estar de acordo com a legislação vigente e constar de forma clara as seguintes informações: o nome do produto e sua finalidade, instruções de uso, precauções, registros nos conselhos: Regional de Química e Regional de Saúde, composição do produto, conteúdo da embalagem, prazo de validade (Validade mínima de 24 meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal), nome, CGC e endereço do fabricante. Com certificação ecológica (rótulo ecológico ABNT, FSC ou similar). Produto Similar as marcas: Omo, Tixan e Brilhante. | UN | 1.950 |
| 27 | 374970 | SACO PLÁSTICO PARA LIXO , com capacidade de 30L, pacotes plásticos com 10 unidades, ultra reforçado, para acondicionamento de resíduos domiciliar (resíduos em geral), classe I, em resina termoplástica virgem, largura aproximada de 59 cm, altura mínima de 62 cm, espessura acima de 0,16mm, capacidade nominal para 30 litros, peso mínimo suportado de 6 Kg, na cor preta. Na embalagem deve constar de forma clara a marca ou nome do fabricante, dimensões do produto, quantidade, capacidade nominal, inclusive peso suportado, com certificação ecológica (rótulo ecológico ABNT, FSC ou similar). | PCT | 840 |

| | | | | |
|----|--------|---|-----|--------|
| 28 | 307323 | SACO PLÁSTICO PARA LIXO , com capacidade de 60L, pacotes plásticos com 100 unidades, ultra reforçado, para acondicionamento de resíduos domiciliar (resíduos em geral), classe I, em resina termoplástica virgem, largura aproximada de 70cm, altura mínima de 80 cm, espessura acima de 0,16mm, capacidade nominal para 60 litros, peso mínimo suportado de 8 Kg, na cor preta. Na embalagem deve constar de forma clara a marca ou nome do fabricante, dimensões do produto, quantidade, capacidade nominal, inclusive peso suportado, com certificação ecológica (rótulo ecológico ABNT, FSC ou similar). | PCT | 12.240 |
| 29 | 470833 | SACO PLÁSTICO PARA LIXO , com capacidade de 100L, pacotes plásticos com 100 unidades, ultra reforçado, para acondicionamento de resíduos domiciliar (resíduos em geral), classe I, em resina termoplástica virgem, largura aproximada de 90cm, altura mínima de 100cm, espessura acima de 0,16mm, capacidade nominal para 100 litros, peso mínimo suportado de 20 Kg, na cor preta. Na embalagem deve constar de forma clara a marca ou nome do fabricante, dimensões do produto, quantidade, capacidade nominal, inclusive peso suportado, com certificação ecológica (rótulo ecológico ABNT, FSC ou similar). | PCT | 9.345 |
| 30 | 458145 | SACO PLÁSTICO PARA LIXO , com capacidade de 200L, pacotes plásticos com 100 unidades, ultra reforçado, para acondicionamento de resíduos domiciliar (resíduos em geral), classe I, em resina termoplástica virgem, largura aproximada de 92cm, altura mínima de 115 cm, espessura acima de 0,16mm, capacidade nominal para 200 litros, peso mínimo suportado de 30 Kg, na cor preta. Na embalagem deve constar de forma clara a marca ou nome do fabricante, dimensões do produto, quantidade, capacidade nominal, inclusive peso suportado, com certificação ecológica (rótulo ecológico ABNT, FSC ou similar). | PCT | 9.420 |



| 31 | 318938 | VASSOURA TIPO GARI , cepa de madeira medindo no mínimo 40x4,5cm, mínimo 42 furos, com cerdas de piaçava medindo no mínimo 18 cm de comprimento, com cabo de madeira de no mínimo 150cm, preso no centro da base de forma reforçada. | UN | 6.435 |
|---|--------|---|---------|-------|
| 32 | 254833 | VASSOURA LIMPA TETO , com cabeça de nylon, arredondada, com cabo de madeira de no mínimo 2 m. | UN | 45 |
| 33 | 318939 | VASSOURA DE PIAÇAVA CHAPA 3 , base em material resistente medindo aproximadamente 13 x 5,5 cm, com cabo de madeira, com cerdas de piaçava medindo aproximadamente 14 cm, fixação reforçada para evitar o desprendimento das cerdas, deve conter no rótulo nome e dados da marca, incluindo todas as certificações ecológicas. | UN | 600 |
| LOTE 02 - MATERIAL DE HIGIENE E DESCARTÁVEIS | | | | |
| ITEM | CATMAT | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QTD |
| 34 | 419219 | COPO DESCARTÁVEL DE 200 ml , fabricado em polipropileno, branco, embalados em pacotes contendo 100 unidades, indicado para aquecimento livre de Bisfenol A, produzidos de acordo com as normas da ABNT, deve conter etiqueta de certificação de reciclagem rotulados com numeração "2", "4" ou "5". . Com certificação ecológica (Rótulo ecológico ABNT, Cerflor, FSC ou similar). | PCT | 8.355 |
| 35 | 332639 | COPO DESCARTÁVEL DE 80 ML , fabricado em polipropileno, branco, embalados em pacotes contendo 100 unidades, indicado para aquecimento livre de Bisfenol A, produzidos de acordo com as normas da ABNT, deve conter etiqueta de certificação de reciclagem rotulados com numeração "2" , "4" ou "5". Com certificação ecológica (Rótulo ecológico ABNT, Cerflor, FSC ou similar). | PCT | 840 |



| | | | | |
|----|--------|---|-------|-------|
| 36 | 269943 | GEL ANTISSEPTICO 70% , contendo álcool etílico hidratado a 70%, com hidratante e propriedades antissépticas e bactericidas (de largo espectro de ação), Embalagem plástica com pump, contendo 500 ml ou 400g, com dados de identificação, procedência, data de fabricação e prazo de validade (validade mínima de 12 meses a contar da data de emissão da Nota Fiscal). Certificação: O produto deve possuir certificação ecológica, como Rótulo Ecológico ABNT, Cerflor, FSC ou similar. Marcas de Referência: Montenegro, Adata, Archote e Tupi. | UN | 1.475 |
| 37 | 443004 | PAPEL HIGIÊNICO , folhas duplas picotadas, com 30m cada rolo, na cor branca, de 1ª qualidade, medindo no mínimo 10 cm de largura x 30m de comprimento, embalados em fardos com 64 unidades, com certificação ecológica (rótulo ecológico ABNT, FSC ou similar). Produto Similar as marcas: Neve, Cotton Deluxe e Charme. | FARDO | 930 |
| 38 | 436328 | PAPEL TOALHA INTERFOLHADO , para uso em dispensador de papel, com 2 (duas) dobras, tamanho aproximado de 23 x 21 cm, ultra branco, sem odor, não reciclado, com boa capacidade de absorção; embalagens com 1.000 folhas, apresentando o nome do fabricante, a marca e as dimensões. com certificação ecológica (rótulo ecológico ABNT, FSC ou similar). | PCT | 3.540 |



| | | | | |
|----|--------|--|-------|-------|
| 39 | 422221 | SABONETE ANTIBACTERIANO , em barra, utilizado na lavagem das mãos e do corpo, ação antibacteriana, contendo ingredientes umectantes e suavizantes, para uso diário, dermatologicamente testado e comprovado na embalagem do produto, fragrância suave e agradável. Composição química aproximada de: sabão base, ácido graxo de palmiste, ácido láurico, triclorocarbanilida, polietilenolocol, ácido cítrico, dióxido de titânio, EDTA, EHDP, BHT, Lauril, Éter sulfato de sódio, corante e composição aromática, embalados individualmente, plastificado resistente, contendo 90g. Rótulo deve estar de acordo com a legislação vigente e constar de forma clara as informações de nome do produto e sua finalidade, conteúdo da embalagem, nome do responsável técnico e seu registro no conselho regional de química, precauções de uso, prazo de validade (Validade mínima de 24 meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal), composição do produto. Produto Similar às marcas: Nivea, Protex, Palmolive. | UN | 2.535 |
| 40 | 428071 | SABONETE LÍQUIDO antisséptico para as mãos, com ingredientes umectantes e emolientes, acondicionados em galões com 5 (cinco) litros, com fragrância de Erva Doce, pronto para o uso, aparência perolada cremosa, livre de resíduos suspensos ou precipitações, com PH entre 6,5 e 7,5 (neutro), não irritante à pele e aos olhos, biodegradável. Embalagem plástica, com 5 litros, sem rachaduras e vazamentos, rótulo contendo de forma clara o nome, tipo, a indicação de biodegradável, composição química do produto, nome ou marca do fabricante, número do lote e registro ou autorização no Ministério da Saúde/Anvisa. | GALÃO | 300 |

2.2 O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto Municipal n.º 1746 de 29 de setembro de 2022



(<https://www.pmnf.rj.gov.br/uploads/pagina/arquivos/Decreto-Municipal-no1746-de-29-de-setembro-de-2022.pdf>).

2.3 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.4 Os quantitativos apresentados correspondem à previsão de consumo para o período de um ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso nos termos do Art. 107 da Lei n.º 14.133/21, uma vez que tal contratação está prevista no Plano Plurianual.

2.5 O fornecimento deste bem é enquadrado como continuado tendo em vista que a interrupção causaria danos à Administração Pública, pelo exposto no Estudo Técnico Preliminar.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar apêndice deste Termo de Referência.

3.2 A presente solicitação tem como objetivo atender à necessidade contínua de manter os ambientes públicos municipais limpos, organizados e adequados ao uso da população, bem como garantir condições mínimas de higiene pessoal para servidores e usuários que frequentam tais espaços.

3.3 A disponibilidade de materiais de limpeza e higiene pessoal é fundamental para assegurar a conservação das instalações físicas, prevenir a disseminação de doenças, promover a saúde coletiva e manter a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

3.4 Ambientes limpos refletem diretamente na imagem da administração pública, no bem-estar dos servidores e no conforto dos cidadãos.

3.5 Além disso, a disponibilização de itens de higiene pessoal (como sabonetes, papel higiênico, álcool em gel, entre outros) é essencial para atender às normas sanitárias e às boas práticas de saúde, especialmente em locais de grande circulação ou permanência de pessoas, como repartições públicas, centros de atendimento e espaços administrativos.

3.6 Portanto, a presente contratação visa atender à demanda recorrente dos setores públicos municipais, garantindo a continuidade dos serviços com qualidade, segurança e dignidade para todos os envolvidos.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO



4.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2 A aquisição se dará através de Pregão Eletrônico, com entrega parcelada (art. 28, inciso I), mantidas as condições definidas em edital, o que irá trazer uma economia de escala, visto que os fornecedores passam a ter previsibilidade quanto ao fornecimento do quantitativo total, podendo planejar melhor sua produção, logística e entregas dentro dos prazos estabelecidos e nas quantidades previamente definidas.

4.3 Além disso, o Almoxarifado Central consegue se organizar de forma mais eficiente para o recebimento e armazenamento dos materiais, otimizando o controle de estoque e reduzindo riscos operacionais.

4.4 A forma de escolha do julgamento por lote justifica-se pelo fato de que os itens apresentam características semelhantes, são usualmente fornecidos pelo mesmo fornecedor e, principalmente, porque a ausência de qualquer item pode comprometer a execução regular das atividades da administração, como já percebido em outras aquisições, tal decisão visa mitigar tais problemas, reduzindo a possibilidade de itens desertos ou fracassados e, conseqüentemente, evitando a necessidade de abertura de novos processos licitatórios ou administrativos para aquisição isolada de itens não fornecidos, promovendo maior eficiência, economicidade e segurança na execução contratual.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 A entrega dos itens será parcelada, de acordo com a necessidade e conveniência da Administração, mediante emissão de requisições e notas de empenhos durante a vigência do contrato.

5.2 Cada entrega deverá ser realizada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento do empenho.

5.3 As entregas deverão ocorrer na sede do Almoxarifado Central, sito na Rua Clarindo da Rosa Teixeira, n 130 A - Conselheiro Paulino, Nova Friburgo/RJ, de segunda a sexta-feira, de 9h às 14h.

5.4 A execução das quantidades por parcela deverá seguir as disposições abaixo descritas:

5.4.1 Na primeira requisição, deverá ser entregue o equivalente a 40% (quarenta por cento) do quantitativo total contratado de todos os itens.

5.4.2 As entregas subsequentes ocorrerão de forma parcelada, conforme necessidade do setor de Almoxarifado, mediante solicitação, respeitado o limite total contratado.



5.5 Todos devem ser entregues com datas de fabricação não superior a 6 (seis) meses e em suas embalagens originais, contendo dados impressos, tais como marca, modelo, data de fabricação e validade, de forma clara e de fácil visualização.

5.6 Com a intenção de garantir as especificações dos itens e sua qualidade, poderão ser solicitados catálogos e/ou amostras dos produtos durante a fase de julgamento da licitação.

5.7 Tais catálogos e/ou amostras deverão ser analisados juntamente com o responsável pelo almoxarifado, quando poderão ser verificadas a funcionalidade e durabilidade para melhor atendimento ao interesse deste órgão.

5.8 Não será admitida, em nenhuma hipótese, troca/substituição de marca do produto ofertado após aprovação do catálogo/amostra.

5.9 A CONTRATADA deverá entregar o produto exatamente nas mesmas condições em que fora aprovado.

5.10 As amostras, caso solicitadas, deverão ser entregues na sede da Secretaria de Licitações e Planejamento, situada na Av. Alberto Braune, nº 224, Centro - Nova Friburgo/RJ (prédio da OI, sobreloja), CEP 28.613-001.

5.11 Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 03 (três) dias úteis pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes nos Anexos.

5.12 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.13 Após o prazo de 05 (cinco) dias contados do recebimento provisório, os bens serão recebidos definitivamente, ocasião na qual ocorrerá a verificação da qualidade e quantidade do material e sua consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.14 Deverão estar a cargo da CONTRATADA os encargos inerentes ao transporte e descarregamento dos objetos adquiridos nesta contratação.

5.15 A CONTRATADA deve sempre seguir a legislação e assegurar os demais requisitos aplicáveis aos seus processos, produtos e serviços.

5.16 Deverá ainda prezar pela racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e poluentes, buscando realizar sua substituição por outras de menor toxicidade ou, se possível, substâncias atóxicas.

5.17 Deve também seguir as diretrizes de sustentabilidade ambiental, de modo a obter menor impacto e mais eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia,



capacitando seus empregados periodicamente acerca de boas práticas na redução de desperdícios e poluição.

5.18 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.19 Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

6. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

6.1 O prazo de entrega do produto é de 30 (trinta) dias corridos, contados do dia seguinte do recebimento da Nota de Empenho, ou documento equivalente.

6.2 Caso não seja possível a entrega do produto na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 7 (sete) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.3 Não será admitida, em nenhuma hipótese, troca/substituição de marca do produto ofertado após aprovação do catálogo/amostra, ou seja, a CONTRATADA deverá entregar o produto exatamente nas mesmas condições que fora aprovado. O não cumprimento desde subitem permitirá, por parte da CONTRATANTE, aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência.

6.4 O item deverá ser entregue no seguinte endereço e horário:

| | |
|------------------------------|--|
| Nome do requisitante: | ALMOXARIFADO CENTRAL |
| Endereço: | Rua Clarindo da Rosa Teixeira, n.º 130 A Conselheiro Paulino, Nova Friburgo/RJ. |
| Horário de entrega: | De segunda à sexta-feira das 09:00 horas às 14:00 horas. |

6.5 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 3 (três) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na Proposta.

6.6 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



6.7 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.7.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-à como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 115, caput).

7.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei n.º 14.133/21, art. 115, §5º).

7.3 A execução deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos, que serão designados posteriormente pela autoridade requisitante, antes da execução do objeto, por meio de publicação de Ordem de Serviço.

7.3.1 O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do mesmo, indicando dia, mês e ano, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, §1º).

7.3.2 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, §2º).

7.4 O CONTRATADO será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei n.º 14.133/21, art. 119).

7.5 O CONTRATADO será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa



responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE (Lei n.º 14.133/21, art. 120).

7.6 Somente o CONTRATADO será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei n.º 14.133/21, art. 121, caput).

7.6.1 A inadimplência do CONTRATADO em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei n.º 14.133/21, art. 121, §1º).

7.7 As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.8 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.9 Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

7.10 Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

7.11 O acompanhamento, a gestão e a fiscalização da contratação serão exercidos por representantes da CONTRATANTE, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dar ciência à Administração, na forma do disposto no capítulo VI do título III da Lei n.º 14.133/21.

7.12 Os fiscais designados pela CONTRATANTE deverão ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

7.13 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

7.14 A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão.

7.15 Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei n.º 14.133/21 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:



7.15.1 Atestar as faturas/notas fiscais da CONTRATADA oriundas da realização dos serviços licitados;

7.15.2 Efetuar os pagamentos devidos, nos prazos estabelecidos, à CONTRATADA;

7.15.3 Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

7.15.4 Aplicar as penalidades constantes no item das Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei n.º 14.133/21, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 O fornecedor será selecionado por meio de realização de procedimento licitatório, via Pregão Eletrônico fundamentado na hipótese do art 28, inciso I, com critério de julgamento previsto pelo art. 33, inciso I, da Lei Federal 14.133/2021.

8.2 Na fase de habilitação da empresa, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

A) SICAF;

B) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

C) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

8.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429 de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.4 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.5 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.6 O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.



8.7 Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.8 É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a mesma documentação atualizada.

8.9 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.10 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.11 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.12 Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

8.12.1 Habilitação Jurídica:

a – Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

b - Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

c - Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

d - Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

e - Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.



- f - Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- g - Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- h - Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- i - Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.
- j - Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).
- k - Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.12.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- 8.12.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.12.2.2 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.12.2.3 - O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 8.12.2.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Municipais (ISS) expedida pela Secretaria



Municipal de Fazenda, e da Certidão da Dívida Ativa Municipal comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra equivalente, tal como certidão positiva com efeito de negativa, na forma da lei;

8.12.2.5 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e da Certidão da Dívida Ativa Estadual comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva(s), com efeito, de negativa(s), na forma da lei;

8.12.2.6 - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual, Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.12.2.7 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.12.2.8 - Prova De Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal –CEF.

8.12.2.9 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.13 - Dos benefícios fiscais da ME'S, EPP'S e EQUIPARADAS na fase de habilitação:

8.13.1 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou retirada de nota de empenho, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;



8.13.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentou o menor preço no certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

8.13.3 - Falta de regularização da documentação no prazo estabelecido neste edital implicará a decadência do direito à contratação e a aplicação de sanção administrativa, conforme previsto neste edital e na Lei 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, cancelar o item ou revogar a licitação.

8.14 Qualificação Econômico-Financeira:

8.14.1 - Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.14.2 - Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, há menos de 90 (noventa) dias da data da licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade. - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.14.3 - Para a licitante sediada na Cidade de Nova Friburgo, esta prova será feita mediante apresentação de certidão emitida pelo único Distribuidor Oficializado desta Comarca.

8.14.4 - A licitante, sediada em outra comarca ou estado da federação, poderão apresentar, juntamente com as certidões exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede ou qualquer outro documento idôneo que indique os cartórios ou escritórios de registro que controlam a distribuição dos pedidos de falências e concordatas. A declaração poderá ser solicitada como documento complementar pelo pregoeiro.

8.14.5 - No caso de as certidões apontarem a existência de algum fato ou processo relativo à solicitação de falência ou recuperação judicial, a empresa deverá apresentar a certidão emitida pelo foro competente, informando em que fase se encontra o feito em juízo.

8.14.6 - Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.



8.14.7 - Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.14.8 - Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

8.14.9 - Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.14.10 - Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.14.11 - Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação ou valor total estimado da parcela pertinente.

8.14.12 - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.14.13 - O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

8.15 Qualificação Técnica:



8.15.1 - Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.15.2 - Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.15.2.1 – Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

8.15.2.2 - Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.15.3 - O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município, na forma abaixo:

| | | |
|------------|-------------------------------|---|
| 9.2 | Unidade Orçamentária | 51 Secretaria de Licitações e Planejamento |
| 9.3 | Programas de Trabalho: | 51.002.04.122.00012.002 Manutenção dos Serviços Administrativos e Apoio à Execução dos Programas |
| 9.4 | Fonte de Recursos: | 172000000017 - Royalties Estaduais |
| 9.5 | Natureza da Despesa: | 33.90.30-04 Material de Limpeza |

10. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

10.1 A liquidação será realizada pela Secretaria de Fazenda, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência aos Decretos:



I - 2480 de 30 de outubro de 2023.

<https://www.pmnf.rj.gov.br/uploads/pagina/arquivos/DECRETO-2480-2023-301023.pdf>

II - 2493 de 07 de novembro de 2023.

<https://www.pmnf.rj.gov.br/uploads/pagina/arquivos/DECRETO-2493-2023-071123.pdf>

III - 3116/2024 de 18 de Setembro de 2024

<https://www.pmnf.rj.gov.br/uploads/pagina/arquivos/DECRETO-3116-2024-180924-ALTERACAO-ORDEM-CRONOLOGICA.pdf>

10.2 O pagamento será efetuado conforme estabelecem o Decreto n.º 2480/23, Decreto n.º 2493/23 e Decreto n.º 3116/2024, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente a Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- CND Estadual – referente ao ICMS.

10.3 A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite ao CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

10.4 Na ocorrência de rejeição das Notas Fiscais, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

10.5 Consoante o art. 45 da Lei n.º 9.784/99, a Administração Pública poderá, motivadamente e sem a prévia manifestação do interessado, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

10.6 As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de:

MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO

CNPJ: 28.606.630/0001-23

**ENDEREÇO: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225
CENTRO, NOVA FRIBURGO - RJ, CEP: 28613-001**



10.7 Todos os materiais deverão ser entregues no **ALMOXARIFADO CENTRAL**, situado na **RUA CLARINDO DA ROSA TEIXEIRA, n.º 130-A, CONSELHEIRO PAULINO, NOVA FRIBURGO/RJ**.

10.8 O pagamento será efetuado pelo Município de Nova Friburgo mediante crédito em conta-corrente da contratada, até o 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da atestação da Nota Fiscal apresentada pela contratada, desde que cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, e de acordo com o Decreto Municipal nº 2493, de 07 de novembro de 2023.

11. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

11.1 Da CONTRATADA:

- A)** atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou da Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- B)** ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- C)** responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- D)** reparar, corrigir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, os objetos em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- E)** providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo CONTRATANTE quando da entrega do produto;
- F)** apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- G)** não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- H)** manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- I)** estender aos contratos objeto da Ata os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da CONTRATADA;
- J)** responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados pelos seus prepostos à Administração ou a terceiros, advindos de



imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;

K) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive despesas de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem pertinentes à execução do objeto contratado;

L) mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação ou transporte, constatados visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;

M) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a CONTRATANTE por todo o período de contratação, comunicando, imediatamente o CONTRATANTE em caso de alteração.

11.2 Da CONTRATANTE:

A) comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;

B) efetuar o pagamento da CONTRATADA de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;

C) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

D) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela CONTRATADA fora das especificações do contrato;

E) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

F) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

G) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

H) demais condições constantes do edital de licitação.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



12.1 O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na Lei n.º 14.133/21.

12.1.1 Comete infração administrativa a CONTRATADA que:

12.1.1.1 der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.1.2 der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.1.3 der causa à inexecução total do contrato;

12.1.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.1.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.1.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

12.1.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

12.1.1.9 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846/13.

12.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP, ou o conluio entre os licitantes em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

12.3 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

12.3.1 advertência;

12.3.2 multa;

12.3.2.1 Compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;



12.3.2.2 Compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

12.3.2.3 Moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

12.3.2.4 Moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

12.3.3 impedimento de licitar e contratar;

12.3.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.4 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 3 (três) anos;

12.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o CONTRATADO ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

12.6 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração devidamente justificado;

12.7 As sanções aqui previstas são independentes entre si;

12.8 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 14.133/21.

13. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1 A estimativa do valor para fins de procedimento licitatório será de R\$ 2.556.870,55 (Dois milhões, quinhentos e cinquenta seis mil, oitocentos e setenta reais e cinquenta e cinco centavos).

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Fica desde já determinado que a proposta apresentada pelo ganhador do certame deverá ser acompanhada pela planilha de custos e formação de preços.



14.2 Termo de referência elaborado por esta subscritora auxiliada pela equipe técnica de manutenção desta Secretaria de Licitações e Planejamento.

Nova Friburgo/RJ, 27 de Novembro de 2025.

Luciana Brantes dos S. Lima
Assistente Administrativo
Matr.: 100.286

Ratifico o presente termo de referência, nos termos da Lei n.º 14.133/21, bem como autorizo
O PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Ciente, de acordo:

Aline Oliveira de Bustamante
Secretária de Licitações e Planejamento
Matr.: 199.017